



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการอนุมัติของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนลด จำนวน ๕ รายการ โอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลายได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

และข้อ ๒๗ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนลด จำนวน ๔ รายการ โอนเพิ่ม(ตั้งเป็นรายการใหม่) จำนวน ๓ รายการ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย จึงขอปิดประกาศบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายปลิมชัย ศรีหะรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งวง อำเภออุ้มทะลาย อำเภอกันตัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		937,220.00	275,390.00	11,000.00 (-)	264,390.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5,000.00	10,000.00	11,000.00 (+)	21,000.00	มีงบประมาณ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		937,220.00	264,390.00	100,000.00 (-)	164,390.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	150,000.00	206,150.00	100,000.00 (+)	306,150.00	มีงบประมาณ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	50,059.00	50,000.00 (-)	59.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	9,539.90	50,000.00 (+)	59,539.90	ตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอต่อภารกิจ จึงจำเป็นต้องขอโอน งบประมาณเพิ่มเติม

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบตลาด	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	300,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบตลาด	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	393,600.00	37,230.65	5,000.00 (+)	42,230.65	ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ไว้ไม่เพียงพอในการ ดำเนินงาน จึงมีความ จำเป็นต้องโอน งบประมาณให้เพียงพอ ต่อการบริหารราชการ
แผนงานและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ ทะเลและชุมชน	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	734,400.00	7,394.50	20,000.00 (+)	27,394.50	ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน จึงมีความ จำเป็นต้องโอน งบประมาณให้เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	30,000.00	24,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 เครื่อง		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องจ่ายและมี ความจำเป็นต้องการ ดำเนินการเพื่อประโยชน์ ต่อการบริหารราชการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	6,000.00	2,500.00 (-)	3,500.00	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 800 AV	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องจ่ายและมี ดำเนินการเพื่อประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงพิมพ์ (link Thak Printer) จำนวน 1 เครื่อง	3,500.00	3,500.00 (-)	0.00	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องจ่ายและมี ดำเนินการเพื่อประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงพิมพ์ (link Thak Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องจ่ายและมี ดำเนินการเพื่อประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		5,000.00	600.00 (-)	4,400.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงพิมพ์ (link Thak Printer) จำนวน 1 เครื่อง	3,500.00	600.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องจ่ายและมี ดำเนินการเพื่อประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

มีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวธัญพร รัตนकुสมณี)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอ โอนงบประมาณเพิ่มเติม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
(นายทรงพล ศรีสวย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสังคม รักษาการการแทน  
ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอ โอนงบประมาณเพิ่มเติม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
(นายทรงยศ พงษ์พิง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ่ายและมีค่าจ้างเป็นต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน  
การโอนงบประมาณจ่ายในหมวดค่าตอบแทนและสิ่งก่อสร้างทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....  
(นายศักรสิทธิ์ แสงฤทธิ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....  
(นางสาวธัญพร รัตนสุนทร)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวรัชฎาพร รัตนกุลสมภ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย  
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นายประชัย ศรีหาวา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย  
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

หรือผู้อำนาจ อนุมัติแล้ววันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุชาติ สุทธิจิตร)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย  
วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567